

37, Tzar Boris III - Obedinitel Blvd.
4003 Plovdiv, BULGARIA
Tel: ++359/32/902 180, 902 330
Fax: ++359/32/962 446
E-mail: s.hristova@fair.bg, v.chinov@fair.bg
www.fair.bg

APPLICATION FORM FOR PARTICIPATION
ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ

FORM **1**
ФОРМУЛЯР

To be completed in duplicate / Попълва се в два екземпляра

Recommended application date/Препоръчителен срок за заявка: **07.12.2018**

EXHIBITOR / ИЗЛОЖИТЕЛ

Company name: Наименование на фирмата:	VAT ID No. / ИН по ДДС: UIC / ЕИК:	
Representative/Прегствавяващ:	Position / длъжност:	
P.O.Box / П. кутия:	Street / Улица:	
Postal code / П. код:	Town / Град:	Country / Държава:
Tel. / Тел.:	Fax / Факс:	
E-mail:	http://	
Contact person: / Лице за контакт		
Tel. / Тел.:	E-mail:	

NATIONALITY OF THE EXHIBITOR / НАЦИОНАЛНОСТ НА ИЗЛОЖИТЕЛЯ

Bulgaria / България Foreign / Чуждестранна (country)/(държава) Multinational - A company operating (production & services) in more than one country / Мултинационална - развива дейност(производство или услуги) в повече от една страна

FOR FOREIGN COMPANIES ONLY - REPRESENTATION IN BULGARIA / САМО ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ФИРМИ - ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО В БЪЛГАРИЯ

Company name / Име на фирмата:	VAT ID No. / ИН по ДДС:
Address / Адрес:	
Tel. / Тел.:	Fax / Факс:
E-mail:	http://

APPLICATION FEE / ТАКСА РЕГИСТРАЦИЯ - 60 EUR (20% VAT not included. See p. 1 overleaf) / (Без 20% ДДС. Вижте т. 1 на гърба на формуляра)

EXHIBITION AREA, STAND / ИЗЛОЖБЕНА ПЛОЩ, ЩАНД

ACCORDING TO THE GENERAL PARTICIPATION TERMS WE ORDER: / СЪГЛАСНО ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ЗАЯВВАМЕ:
(20% VAT not included) / (Цените са без включени 20% ДДС)

INDOOR EXHIBITION AREA / ПОКРИТА ИЗЛОЖБЕНА ПЛОЩ

in-line(one-side-open)/линейна m² x 73 EUR/m²
 two-three-four-sides-open
 дву-три-четиристранно отворена m² x 86 EUR/m²
 (please, mark / моля, изберете)

2-sides-open / 2-странно отворен 3-sides-open / 3-странно отворен 4-sides-open / 4-странно отворен

OUTDOOR EXHIBITION AREA / ОТКРИТА ИЗЛОЖБЕНА ПЛОЩ

up to 500 m²/до 500 м² m² x 35 EUR/m²
 over 500 m²/над 500 м² m² x 20 EUR/m²

STAND/BUNGALOW CONSTRUCTION: / ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАНД/БУНГАЛО:

by exhibitor / от изложителя by contractor / от изпълнителя (specify company name / посочете име): _____

STAND/BUNGALOW RENTAL from IFP / НАЕМ ЩАНД/БУНГАЛО от МПП

STAND / ЩАНД m² x 51 EUR/m²
 BUNGALOW / БУНГАЛО m² x 63 EUR/m²
 CUSTOM-BUILT STAND/BUNGALOW – as per contract / НЕСТАНДАРТЕН ЩАНД/БУНГАЛО – по договоряне

REQUESTED DIMENSIONS / ЖЕЛАНИ РАЗМЕРИ:

Front/Фронт: m Depth / Дълбочина: m

DISCOUNTS / ОТСТЪПКИ

I. Discounts on indoor rental area* (only one of all at Your choice) / Отстъпки от наем покрита площ* (само една от всички по избор)

- ♦ 21 - 50 m² - **5 %** over / над 50 m² - **10 %**
- ♦ **for consecutive participations in the International Exhibition Agra / за поредни участия в Международна изложба Агра** for 5 or more consecutive years (2018-2014, etc.) - **10 %** off the exhibition area rental за 5 или повече поредни години (2018-2014) и т.н. - **10 %** от наема на площта
- ♦ **for the second participation in 2019 / за второ участие през 2019**
5 % от цената на покривната изложбена площ, която се дублира
5 % on the indoor exhibition area rental within the size of the coinciding exhibition area

II. Upon 100 % payment of the ordered services by 05.12.2018 - 5 % discount of the paid amount
При 100-процентово плащане на заявените услуги до 05.12.2018 г. - 5% отстъпка върху заплатената сума

Invoices are issued in the name of: / Фактурите се издават на името на: - company / фирмата - representation / представителството

By signing this Application Form, we accept the General Participation Terms and Rates, valid for 2019, and declare that we are aware of the Privacy Policy of International Fair and the Privacy Notice in relation to the GDPR.

С подписването на тази заявка приемаме Общите условия за участие и тарифите, в сила за 2019 година и декларираме, че сме запознати с политиката за защита на лични данни на Международен панаир АД и с известието за поверителност във връзка с ОРЗД.

Ordered by / Заявил: _____ Name / Име _____ Position / Длъжност _____ Signature / Подпис: _____

Date / Дата: _____ Seal / Печат: _____

**ADDITIONAL INFORMATION
ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

3	<input type="checkbox"/> CO-EXHIBITOR/SUB-EXHIBITOR AT THE STAND - yes (Please fill in Form 1B for each of them) СЪИЗЛОЖИТЕЛ/ПОДИЗЛОЖИТЕЛ НА ЩАНДА - да (Моля попълнете Формуляр 1B за Всеки егун)
	EXHIBITS (See p. 6 and 8 of the Additional terms): ЕКСПОНАТИ (Виж т. 6 и 8 от Допълнителните условия):

E	INTERNATIONAL EXHIBITION AGRA - ADDITIONAL TERMS VALID FOR 2019								
<ol style="list-style-type: none"> The application form for participation shall be processed by International Fair Plovdiv only upon payment of a non-refundable application fee. Co-exhibitors, sub-exhibitors and companies within the official and joint participation shall also be charged an application fee. The minimum indoor exhibition area to be rented is as follows: <ul style="list-style-type: none"> - In-line exhibition area: 9 m² - Two-sides-open exhibition area: 15 m² - Three-sides-open exhibition area: 30 m² - Four-sides-open exhibition area: 70 m² The minimum outdoor exhibition area required for a bungalow: 9 m² (3 x 3m). Exhibitors under the "Stock-Breeding" exhibition category, who show live animals shall be charged EUR 20.-/m² (20% VAT not included) rental for the indoor exhibition area. The rent of a indoor exhibition area on the second floor/gallery is 20 EUR/m² (20% VAT not included) Exhibitors shall receive 4 (four) car passes, if the exhibition area rented is up to 50 m² and 7 (seven) car passes, if the exhibition area is over 50 m². The exhibitors are entitled to admission cards corresponding to the ordered exhibition area: <table border="0" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td align="center" colspan="2">Indoor and outdoor exhibition area</td> </tr> <tr> <td>up to 20 m² – 5 admission cards</td> <td>up to 50 m² – 10 admission cards</td> </tr> <tr> <td>up to 100 m² – 15 admission cards</td> <td>up to 200 m² – 20 admission cards</td> </tr> <tr> <td>up to 500 m² – 25 admission cards</td> <td>over 500 m² – 30 admission cards</td> </tr> </table> If the exhibitor has not submitted any text in Form 2, the first 50 characters 	Indoor and outdoor exhibition area		up to 20 m ² – 5 admission cards	up to 50 m ² – 10 admission cards	up to 100 m ² – 15 admission cards	up to 200 m ² – 20 admission cards	up to 500 m ² – 25 admission cards	over 500 m ² – 30 admission cards	<ol style="list-style-type: none"> from Form 1, Section 3, "Exhibits" shall be published in the printed and/or online catalogues. The deadline for submitting information for the printed catalogue (from Form 1 or Form 2) expires on 11 January 2019. The online catalogue is updated on a weekly basis until the opening of the event. Upon confirmation of the application for participation by International Fair Plovdiv, exhibitors shall register any sub-exhibitors or other companies by completing Forms 1B and 2 for the catalogue and information system entry. In case of displaying large-sized and heavy exhibits, exhibitors shall notify International Fair Plovdiv on their dimensions and weight upon filing the application for participation. International Fair Plovdiv provides area for demonstration of agricultural equipment upon request in advance. The rental of exhibition area in pavilions 2, 3, 6, 13 and 14 and at outdoor areas V, VII, IX, XI, XII and XIII covers 23 calendar days prior to the opening, the duration and 7 days after the closing of the event. The working hours during the assembly period are from 08:00 to 17:00, and two days prior to the opening of the event - from 08:00 to 21:00 hrs. The working hours during the dismantling period are from 08:00 to 17:00 hrs. As an exception, International Fair Plovdiv may authorize an extension of the time against payments as per the Rates. The opening hours of the exhibition are from 08:00 to 19:00 for exhibitors, from 09:00 to 18:00 – for visitors and on the event's closing day – till 14:00. Unauthorized persons are not allowed any access to the Fairgrounds outside the specified opening hours.
Indoor and outdoor exhibition area									
up to 20 m ² – 5 admission cards	up to 50 m ² – 10 admission cards								
up to 100 m ² – 15 admission cards	up to 200 m ² – 20 admission cards								
up to 500 m ² – 25 admission cards	over 500 m ² – 30 admission cards								

BG	МЕЖДУНАРОДНА ИЗЛОЖБА АГРА - ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ - В СИЛА ЗА 2019 г.								
<ol style="list-style-type: none"> Заявката за участие се разглежда от Международен панаур Пловдив само след заплащане на такса регистрация, неподлежаща на възстановяване. Такса регистрация се заплаща и за фирмите в рамките на официалните и колективни участия, както и за съизложителите и подизложителите. Минималната покрита изложбена площ, която може да бъде наета, е: <ul style="list-style-type: none"> - линейна – 9 м² - двустранно отворена – 15 м² - трестранно отворена – 30 м² - четиристранно отворена – 70 м² Минималната открита изложбена площ за бунгало е 9 м² (3x3). Наемът на покрита изложбена площ за изложители от бранш „Животновъдство“, представящи живи животни е 20 EUR/м² (без 20% ДДС) Наемът на покрита изложбена площ на II-ри етаж/галерия е 20 EUR/м² (без 20% ДДС) На изложителите се предоставят 4 пропуска за кола при наета площ до 50 м² или 7 пропуска за кола при наета площ над 50 м². Изложителят получава входни карти в зависимост от заявените площи: <table border="0" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td align="center" colspan="2">Покрита и открита площ</td> </tr> <tr> <td>до 20 м² – 5 бр.</td> <td>до 50 м² – 10 бр.</td> </tr> <tr> <td>до 100 м² – 15 бр.</td> <td>до 200 м² – 20 бр.</td> </tr> <tr> <td>до 500 м² – 25 бр.</td> <td>над 500 м² – 30 бр.</td> </tr> </table> <p>Организаторите на официални и колективни участия регистрират организираниите от тях фирми чрез формуляр 1B. Изложителят може да получи допълнителни входни карти срещу заплащане. Входната карта е индивидуална и не може да бъде преотстъпвана на друго лице.</p> 	Покрита и открита площ		до 20 м ² – 5 бр.	до 50 м ² – 10 бр.	до 100 м ² – 15 бр.	до 200 м ² – 20 бр.	до 500 м ² – 25 бр.	над 500 м ² – 30 бр.	<ol style="list-style-type: none"> При непълнен текст във Форм. 2 първите 50 знака от Форм. 1, раздел 3, „Експонати“ се включват в книжния и/или онлайн каталози. Данни за книжния каталог (от Форм. 1 или Форм. 2) се приемат до 11.01.2019 г. Онлайн каталогът се актуализира ежеседмично до започване на проявата. След потвърждението на заявката от панаура, изложителят трябва да регистрира подизложителите и другите фирми чрез попълване на формуляри 1B и 2, за включването им в каталога и информационната система на Панаура. При експониране на едрогабаритни и тежки експонати изложителят уведомява Международен панаур Пловдив за размерите и теглото им при подаване на заявката. Международен панаур Пловдив осигурява площ за демонстрации на селскостопанска техника по предварителна заявка. Наемането на площ в палати 2, 3, 6, 13 и 14 и на открити площи V, VII, IX, XI, XII и XIII се отнася за следния период: 23 календарни дни преди откриването, през времетраенето и 7 дни след закриването на изложбата. Работното време при монтажа е от 8.00 до 17.00 ч., а два дни преди откриването – от 8.00 до 21.00 ч. Работното време при демонтажа е от 8.00 до 17.00 ч. По изключение, Международен панаур Пловдив може да разреши уължаване на сроковете срещу заплащане, съгласно Тарифата. Работното време на изложбата за изложители е от 8.00 до 19.00 часа, за посетители – от 9.00 до 18.00ч., а в деня на закриване на изложбата – до 14.00 ч. Извън посоченото работно време, външни лица на територията на Международен панаур Пловдив не се допускат.
Покрита и открита площ									
до 20 м ² – 5 бр.	до 50 м ² – 10 бр.								
до 100 м ² – 15 бр.	до 200 м ² – 20 бр.								
до 500 м ² – 25 бр.	над 500 м ² – 30 бр.								

37, Tzar Boris III - Obedinitel Blvd.
 4003 Plovdiv, BULGARIA
 Tel: ++359/32/902 180, 902 330
 Fax: ++359/32/962 446
 E-mail: s.hristova@fair.bg, v_chinov@fair.bg
 www.fair.bg

FORM FOR CO-EXHIBITOR/SUB-EXHIBITOR
ФОРМУЛЯР ЗА СЪИЗЛОЖИТЕЛ/ПОДИЗЛОЖИТЕЛ

FORM **1B**
 ФОРМУЛЯР

APPLICATION FEE / РЕГИСТРАЦИОННА ТАКСА

30 EUR/pcs./бр.

The application fee covers: processing of the primary information for participation; two admission cards for exhibitors; one car pass for the duration of the event; access to the online exhibitors portal and up to 20 invitations for visitors upon online registration; one invitation to the Exhibitor's Evening; catalogue entry of company name, address, telephone, fax, e-mail, website, text information up to 50 characters (exhibits, text, additional address), two exhibition categories; entry of the company in the online exhibitors catalogue available one year after the event opening; one copy of the printed catalogue; event information service.

Регистрационната такса включва: Обработка на първичната информация за участие; две входни карти за изложители; един пропуск за автомобил за периода на проявата; достъп до портал на изложителя; до 20 покани за посетители срещу предварителна онлайн регистрация; една покана за вечер на изложителя; Включване в каталог на име на фирмата, адрес, телефон, факс, ел. поща, уеб адрес, текстова информация до 50 знака (експонати, текст, доп. адрес), 2 бранша; представяне на фирмата в онлайн каталога на изложителите в продължение на една година от започване на проявата; 1 бр. каталог; информационно обслужване на проявата.

EXHIBITOR / ИЗЛОЖИТЕЛ

Company name
 Име на фирмата

Pavilion (outdoor area) / Палата (открита площ): Stand/Bungalow No. / Щанг/Бунгало №:

CO-EXHIBITOR/SUB-EXHIBITOR / СЪИЗЛОЖИТЕЛ/ПОДИЗЛОЖИТЕЛ

Company name (Latin script / на латиница)

Име на фирмата (Cyrillic script / на кирилица)

P.O. Box/ Пощ. кутия: Street / Улица:

Postal code / Пощ. код: Town / Град: Country / Страна:

Tel. /Тел.: Fax / Факс:

E-mail: http://

TEXT FOR THE CATALOGUE (up to 50 characters)
ТЕКСТ ЗА КАТАЛОГА (до 50 знака)

EXHIBITION CATEGORIES (No.) (up to two categories according to the nomenclature)
БРАНШОВЕ (№) (до два бранша от номенклатурата)

Contact person / Лице за контакти:

Tel. /Тел.: E-mail:

CO-EXHIBITOR/SUB-EXHIBITOR / СЪИЗЛОЖИТЕЛ/ПОДИЗЛОЖИТЕЛ

Company name (Latin script / на латиница)

Име на фирмата (Cyrillic script / на кирилица)

P.O. Box/ Пощ. кутия: Street / Улица:

Postal code / Пощ. код: Town / Град: Country / Страна:

Tel. /Тел.: Fax / Факс:

E-mail: http://

TEXT FOR THE CATALOGUE (up to 50 characters)
ТЕКСТ ЗА КАТАЛОГА (до 50 знака)

EXHIBITION CATEGORIES (No.) (up to two categories according to the nomenclature)
БРАНШОВЕ (№) (до два бранша от номенклатурата)

Contact person / Лице за контакти:


Tel. /Тел.: E-mail:

Note: For more detailed information in the printed and online catalogues of the event, please complete Form 2.

Забележка: За включване на по-подробна информация в книжен и онлайн каталог попълнете формуляр 2.

Ordered by / Заявил: _____ Name / Име _____ Position / Длъжност _____

Date / Дата: _____ Seal / Печат: _____ Signature / Погнус: _____

 <p>Международен панаир Пловдив</p> <p>бул. „Цар Борис III Обединител“ 37 4003 Пловдив Тел.: 032/902 000, Факс: 032/962 446 E-mail: exhibitions@fair.bg www.fair.bg</p>	<p>FR.3.06.2018</p> <p>ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679</p>	Версия	01
	<p>ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ</p> <p>В МЕЖДУНАРОДНИТЕ ПАНАИРИ И ИЗЛОЖБИ, КОИТО СЕ ПРОВЕЖДАТ В „МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ“ АД през 2019 г.</p>	Дата на изд./изм.	13.11.2018

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Организатор

Всички прояви, провеждани в панаирния град (гр. Пловдив, бул. „Цар Борис III Обединител“ 37), се организират от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

Адрес за кореспонденция:

**Бул. „Цар Борис III Обединител“ 37
4003 Пловдив, България**

Централа: 032/902 000 Факс: 032/962 446
Електронна поща: exhibitions@fair.bg www.fair.bg

2. Право на участие

Право да участват в проявите на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД имат български и чуждестранни лица, които осъществяват производствена и търговска дейност, както и организации с нестопанска цел, ако са заявили участие и получили потвърждение, или са сключили специален договор за участие с МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

Разпределението на изложбените площи се извършва от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД, като се имат предвид техническите характеристики на проявата и според браншовата принадлежност на посочените в заявката за участие експонати, по реда на регистрирането на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ в МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД може:

- да откаже излагането на експонати при несъответствие с утвърдените тематични направления (браншове);
- да откаже участие на изложител, ако има неизплатени финансови задължения към панаира, ако експонатите му не отговарят на браншовия профил на изложението, при липса на изложбени площи.

В отделни случаи в интерес на проявата МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД може да променя местоположението, типа, размерите и квадратурата на изложбената площ, в т.ч. и при потвърдена заявка, като ИЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да анулира участието си или да търси обезщетение.

3. Регистриране и потвърждение на участието

3.1. Участието в панаирните прояви на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД се извършва:

- при общи условия за участие чрез писмена заявка по образец (**Формуляр 1**). За отделни прояви се заплаща такса регистрация, неподлежаща на възстановяване, чийто размер е посочен в тарифата на съответната проява.
- по специален договор.

Общите условия са задължителни за ИЗЛОЖИТЕЛЯ, освен когато не е предвидено друго в специален договор.

Заявката за участие (**Формуляр 1**), попълнена и подписана от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, се изпраща до МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД в определения в нея срок. Ако заявката е подписана от пълномощник, се представя и пълномощно.

След потвърждението на заявката от ПАНАИРА, ИЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да регистрира под-/съизложителите чрез попълване на **Формуляр 1В**, като се заплащат и съответните такси за под- или съизложител. **Формуляр 1В** се попълва и за всички фирми в рамките на организирани (колективни и национални) участия, като се заплащат съответните такси за под- или съизложител.

Писменото потвърждение на заявката от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД се счита за момент на сключване на договора за участие при Общи условия за участие. За писмено потвърждение се счита и издадена от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД проформа-фактура за такса регистрация и/или наем въз основа на подадена заявка за участие.

3.2. Молби за намаляване на потвърдени изложбени площи и/или наети щандове/бунгала или отказ от участие се приемат, ако са постъпили в писмен вид не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни преди откриването на проявата. След този срок МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право да начислява на ИЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50% от цената на заявените до момента на отказа или намалението панаирни услуги. В случай на постъпили молби за намаляване на потвърдените изложбени площи и/или наети щандове/бунгала или отказ от участие, в срок до 7 дни преди откриване на проявата, респ. неучастие в проявата, МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право да начислява на ИЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 100% от цената на заявените до момента на отказа, намалението или началото на изложението, панаирни услуги.

3.3. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да пренаема или отстъпва по грут начин цялата или част от наетата площ/щанд/бунгало на трети лица, без изрично писмено предварително съгласие от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД. При неизпълнение на това задължение МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право на неустойка в размер на стойността на съответния наем съгласно Тарифата за съответната проява.

II. ПАНАИРНИ УСЛУГИ

Услугите обхващат дейности, свързани с подготовката, провеждането и заключителната част от участието на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ.

1. Наем изложбена площ

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД предоставя под наем покритата и/или открита изложбена площ.

В цената за наем изложбена площ са включени и определен брой входни карти за изложителите, включване в каталога и информационната система (адрес на фирмата, телефон, факс, e-mail, интернет адрес, до два бранша и до 50 знака текстова информация), публикуване в онлайн каталога на изложителите в Интернет страницата на Международен панаир Пловдив АД и ежеседмично актуализиране на информацията в него.

В случай, че МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има възможност, по писмена заявка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ може да му бъде предоставена двустранно, тристранно и четиристранно отворена нето покритата изложбена площ срещу заплащане съгласно Тарифата.

Всеки започнат квадратен метър се счита за 1 м².

В рамките на предоставената площ може да има конструктивни елементи на палатата, които не се начисляват в количеството на тази площ.

Заемането на площ, по-голяма от предоставената, се счита за нарушение и се заплаща в двоен размер съгласно Тарифата за съответната проява като неустойка. Площта в повече се установява на място с констативен протокол, подписан от представители на двете страни. При отказ от страна на ИЗЛОЖИТЕЛЯ да подпише протокола, последният се подписва и от двамата свидетели, които

Име на администратор:	Международен панаир Пловдив АД	privacy@fair.bg	Дата:
Отговорно лице:	Димитър Сотиров	032/902550	17.05.2018

Раздел I	ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД	Версия	01
	ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНИТЕ ПАНАИРИ И ИЗЛОЖБИ, КОИТО СЕ ПРОВЕЖДАТ В „МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ“ АД през 2019 г.	Стр.	2/4

могат да бъдат и служители на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

Изграждането или наемането на щанг на цялата покрита изложбена площ е задължително за всички изложители.

Изложбени конструкции на открито задължително се изграждат с размери минимум 3x3 м, добре укрепени срещу външни влияния. Наетата изложбена площ може да бъде освободена от експонати след часа на закриване на изложението.

Не се допуска освобождаване на наетите площи преди обявения краен срок на Проявата. При констатиране на нарушение на това правило на ИЗЛОЖИТЕЛЯ се начислява наказателна такса в размер на 500 евро.

Не се допуска оставянето на експонати и/или щангово оборудване в изложбените зали и/или на откритите площи извън определените за съответната ПРОЯВА срокове за монтаж и демонтаж без разрешение от ОРГАНИЗАТОРА. При констатиране на нарушение на това правило ОРГАНИЗАТОРЪТ има право да начисли на съответния ИЗЛОЖИТЕЛ наказателна такса в размер на 1000 евро за всеки ден закъснение до окончателното освобождаване на наетите площи от експонати и/или щангово оборудване.

2. Наемане на щангове и бунгала от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД

По искане на ИЗЛОЖИТЕЛЯ (Формуляр 3) МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД предоставя под наем щангове и бунгала с модерна алуминиева и с нестандартна конструкция, както и уникални и двуетажни щангове и бунгала, за период от два дни преди откриване на съответната проява до два дни след закриването ѝ.

3. Изграждане на изложбени щангове и бунгала от изложител или изпълнител.

ИЗЛОЖИТЕЛЯТ изгражда щангове и бунгала, самостоятелно или чрез възлагане на друг изпълнител, като отношенията с МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД се регламентират с договор за изграждане. С оглед покриване на общите разходи за ел. енергия и вода, за почистване на общите части и извозване на отпадъци, за ползване на инфраструктурата, за обща охрана и видеонаблюдение от упълномощените служби през монтажния и демонтажния период, лицето, което изгражда щанга или бунгалото заплаща строителна такса съгласно Тарифата на съответната проява.

Проектите за изграждане и оформление на щанговете/бунгалата се предоставят задължително за съгласуване с МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД като се заплаща такса за проверка на проект съгласно тарифата за съответната проява. Техническите и финансови изисквания към тях са посочени в договора за изграждане на изложбени конструкции.

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право да откаже сключването на договор за изграждане с лице, което изгражда щангове, бунгала или извършва други услуги, ако фирмата или изложителят имат неизплатени финансови задължения към МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД, ако проектите не отговарят на техническите изисквания и условия за безопасност, ако на предишни изложения са изграждали щангове, които не отговарят на техническите изисквания и условия за безопасност.

Изграждането, художественото оформление и аранжирането на изложбените и рекламните площи трябва да бъдат завършени в рамките на регламентираното работно време в деня преди откриването на проявата.

Забранява се извършването на промени по стените, походите, таваните и конструктивните елементи на палатите и настилката на откритите площи, освен с писменото съгласие на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД. Всички щети, произтекли от виновно поведение на ИЗЛОЖИТЕЛЯ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отстраняват от него или от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Всички хранения от главните ел.табла, телекомуникации и Wi-Fi се извършват от специалисти на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД и се заплащат съгласно Тарифата за съответната проява.

4. Панаирен каталог и информационна система (ИС)

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД издава официални каталози на изложителите, публикува списъка на всички участници в онлайн каталога и поддържа ИС за тях. Условията и начините на включване в каталога и Информационната система на панаира са регламентирани във **Формуляр 2**.

С подписването на заявката за участие (**Формуляр 1**) ИЗЛОЖИТЕЛЯТ се съгласява с предоставянето на трети лица на неговата и на неговите под-/съзложители информация за контакти, както и с използването на неговите контакти за маркетингови цели на панаира. МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД не носи отговорност за верността на данните, предоставени от ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗЛОЖИТЕЛЯТ обявява новостите, които ще представи на съответната проява, като попълни **Формуляр N**. Новостите се включват в панаирните информационни материали и се предоставят на медиите и посетителите на проявата.

5. Допълнителни услуги за изложителите

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД осигурява комплекс от услуги, необходими за участието на изложителите като: телекомуникационни услуги (вкл. достъп до Интернет), информационни, транспортни и спедиторски услуги, бизнес срещи, преводачи, обслужващ персонал, реклама, ежедневно почистване и др., срещу заплащане, съгласно Тарифите за съответната проява. Услугите се заявяват в посочените срокове чрез попълване на съответните формуляри. На терена на Панаира работят център за информация и услуги, ресторанти. В панаирното сградче по време на панаирите действа служба за спешна, а по време на изложбите – за неотложна медицинска помощ.

5.1. Конгреси, презентации, семинари, симпозиуми, пресконференции

Конгресният център на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД разполага с различни по капацитет зали, съвременно техническо оборудване и предлага интегрирани решения за организиране на конгреси, симпозиуми, семинари, презентации, делови срещи и др. (**Формуляр 7**).

Панаирният пресцентър организира пресконференции, посредничи при контактите на изложителите с представителите на медиите, осъществява ПР дейности.

5.2. Рекламна дейност

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД предоставя възможности за реклама на изложителите чрез включване в специализираните панаирни издания, външна реклама, реклама на LED екрани, билборд, разпространение на рекламни материали и др.п. срещу заплащане (**Формуляр 8**).

Изисква се специално разрешение от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД за извършване на рекламна дейност извън изложбената площ. Разпространението на рекламни материали не трябва да пречи на другите изложители и на посетителите. Музикалните програми на щанговете предварително се съгласуват с МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД. Озвучаването на изложбените площи не трябва да надвишава 60 децибела.

5.3. Транспортни, спедиторски услуги и митнически формалности

Изложбените стоки (експонати, щангов материал, щангово оборудване, рекламни материали и др.), пристигащи от чужбина под митнически контрол, подлежат на спедиторска и митническа обработка, която включва: товаро-разтоварни операции; уреждане на митнически формалности; превоз и лагеруване на панаирни стоки в склад под митнически контрол, превоз и лагеруване на амбалаж и контейнери (**Формуляри 15 и 16**).

Този вид услуги се извършват от специализираната служба на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД съгласно Условия и изисквания

Раздел I	ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД	Версия	01
	ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНИТЕ ПАНАИРИ И ИЗЛОЖБИ, КОИТО СЕ ПРОВЕЖДАТ В „МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ“ АД през 2019 г.	Стр.	3/4

за спедиторска и митническа обработка на пратки за провеждане в Пловдив панаири и изложби и/или от оторизирана от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД спедиторска фирма и се заплащат по отделна спедиторска тарифа (приложение към **Формуляр 16**), валидна за всички прояви.

Не се разрешава самостоятелна товаро-разтоварна обработка на изложбените стоки, както и на достъп, респективно ползване на собствени или наети от ИЗЛОЖИТЕЛЯ механични средства (кранове, мотокари и др.). Изключения се допускат единствено в случаите, когато изложител използва свой експонат за собствена товаро-разтоварна дейност. В тези случаи ИЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да спазва Правилата за движение на МПС на територията на панаира, които се намират на интернет страницата на гружеството.

5.4. Други услуги

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД разполага със собствена хотелска база, ресторанти, енотека. Той съдейства за организиране на трансфери и осигуряване на резервации в хотели, квартири, ресторанти, предлага кетъринг, както и гезустации в панаирната енотека.

6. Носене на рискове

ИЗЛОЖИТЕЛЯТ носи всички рискове от увреждане, погиване и кражби на експонатите си и щандовия материал, освен ако те са настъпили по вина на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД. За да гарантира своите интереси, желателно е ИЗЛОЖИТЕЛЯТ да застрахова имуществото си срещу всякакви рискове.

С цел намаляване на риска от нанасяне на повреда при товарно-разтоварни операции, настоятелно препоръчваме изложбените стоки (експонати, машини и др.) да бъдат опаковани в солидни и подходящи за многократно използване каси – завинтващи се, снабдени с укрепващи елементи/механизми и др., които да бъдат маркирани със съответните обозначения – начин на разтоварване, тегло, размери и др. За опаковане на всички други товари да се използват здрави опаковки върху палети, стегнати с фолио и/или ленти. При неспазване на горепосочените предписания всички щети, произлезли от виновно поведение на изложителя, се отстраняват от него.

7. Работно време

Достъпът на изложители до наетите от тях площи е регламентиран в заявката за участие (**Формуляр 1**) за съответната проява, а за изпълнителите по т. 3, **раздел II** на настоящите Общи условия – в договора за изграждане.

Фиксираното работно време може да бъде удължено само с предварително разрешение на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД срещу заплащане съгласно съответната Тарифа.

Панаирът трябва да бъде уведомен предварително и когато ИЗЛОЖИТЕЛЯТ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, който изгражда щандове/бунгала, работят в почивни дни в периода на достъп.

Установените за страната официални празници са неработни дни за изложителите и за изпълнителите в регламентирания период на достъп.

8. Участие в конкурси за награди и дипломи

Участието в конкурси (ако са предвидени такива) се заявява от ИЗЛОЖИТЕЛЯ чрез попълване на съответния формуляр, който се представя в определения срок с необходимите анотации и приложения. Условията за организиране и провеждане на съответните конкурси са регламентираны в специално изработени за това правила.

9. Допълнителни условия

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД предвижда допълнителни условия за съответната проява, приложени към съответната заявка (**Формуляр 1**), представляващи неразделна част от Общите условия.

III. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията се извършват при получаването от ИЗЛОЖИТЕЛЯ на издадените от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД проформа-фактури, като дължимите суми трябва да са постъпили по сметката на Международен панаир Пловдив АД не по-късно от 30 дни преди откриването на панаирите (включително за изложбите, които се провеждат в рамките на или успоредно с панаирите) и 15 дни преди откриването на изложбите, които се провеждат самостоятелно извън датите на панаирите, по сметките му при:

БЪЛГАРСКА БАНКА ЗА РАЗВИТИЕ АД, SWIFT BIC: NASBBGSF

IBAN: BG94 NASB 96201010505501 – лева

IBAN: BG76 NASB 96201410505501 – евро

Задълженията по всички проформа-фактури, издадени в евро, се заплащат в лева по централния курс на Българска народна банка в деня на плащането или в съответния вид валута.

Комисионите по банкови преводи са за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. В 5-дневен срок от получаване на сумата МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД издава ганъчна фактура.

Наетите изложбени площи/щандове/бунгала и всички поръчани услуги, се предоставят на изложителите след предварително заплащане.

Допълнително поръчаните по време на панаири (изложби) услуги, както и съответните неустойки, лихви и други суми дължими на основание на този договор, се заплащат при получаването на проформа-фактурата от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-късно от последния ден на проявата, с изключение на тези от тях, чиято стойност се установява на по-късен етап. Срокът за плащане на последните е 3 дни след получаване на проформа-фактурата.

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право да задържи експонати и други материали на ИЗЛОЖИТЕЛЯ до пълно уреждане на плащанията.

След уреждане на всички финансови задължения, на ИЗЛОЖИТЕЛЯ се издава разрешение за напускане на Панаирния град.

За забава при плащане на дължими суми МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД има право на неустойка в размер на 0,1% на ден върху неиздължената сума за срока на забавата.

IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Всякакъв вид дейност на трети лица на територията на панаира, неурегдена с настоящите общи условия, се осъществява след предварително писмено разрешение от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

1. Изисквания за пожарна безопасност и охрана на труда

ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури спазването на правилата за безопасност и охрана на труда и противопожарните правила лично и от страна на своя персонал, като всички неблагоприятни последици от неспазването им са за негова сметка, включително заплащане на обезщетения за вреди и пропуснати ползи. Необходимо е персоналът на изложителите и обслужващите фирми да се запознае с плановете за евакуация в палатите. За експонати и съоръжения, ползващи електрическа енергия и отделящи топлина при работа, да се вземат допълнителни мерки за осигуряване на пожарна безопасност. Когато се използва или експонира съоръжение с повишена опасност, то трябва да бъде придружавано от изискващата се от нормативните актове документация. Монтажът, демонтажът и демонстрациите с такива съоръжения се извършват от лица, притежаващи необходимата правоспособност. Забранено е придвижването на експонати на собствен ход на територията на Панаира извън изложбената площ, наета от ИЗЛОЖИТЕЛЯ през времетраенето на проявите, освен с писмено разрешение от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

Раздел I	ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД	Версия	01
	ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНИТЕ ПАНАИРИ И ИЗЛОЖБИ, КОИТО СЕ ПРОВЕЖДАТ В „МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ“ АД през 2019 г.	Стр.	4/4

ИЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да осигури свободен достъп до пожарните кранове и хидрантите.

Електрическата инсталация на щанговете трябва да бъде съобразена с нормативно установените правила за безопасност в България.

Забранено е складирането на запалителни материали и опаковки на/заг щанда.

Пушенето в изложбените палати не е разрешено.

2. Охрана

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД обезпечава общата охрана на Панаира и по заявка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ съдейства за осигуряване на сигнална инсталация. При заявяване на индивидуална охрана на щанговете и експонатите се заплаща такса съгласно тарифата (Формуляр 12).

ИЗЛОЖИТЕЛИ, излагащи оръжия, експлозиви, отровни вещества и дргуи, предварително уведомяват МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД и сами осигуряват необходимите им разрешения съгласно нормативната уредба в страната.

Забранява се движението на автомобили на терена на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД по време на проявите, освен до определените за паркиране места, срещу платени карти или пропуски за паркиране.

3. Защита на личните данни

3.1. Като администратор на лични данни МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД обработва и съхранява данни на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ – физически лица, доколкото такива са предоставени от самите изложители към датата на заявка за участие. Данните за физически лица, които са публично достъпни по партидата на търговско дружество и които изложителят е направил публично достъпни в търговския регистър, воден от Агенция по вписванията се обработват от Международен Панаир Пловдив изцяло в съответствие с разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни и Политиката за поверителност и защита на личните данни на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД.

3.2. В заявките за участие в съответната изложба се изисква единствено информация за физическото лице - Изложител, а когато Изложителят е фирма - данните на фирмата, съгласно публично достъпната информация в ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР.

3.3. Информация, съдържаща лични данни за лица, наети от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, както за негови клиенти, гоставчици или лица, свързани по някакъв начин със съответния ИЗЛОЖИТЕЛ, МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД не изисква и не събира.

3.4. Информация, която ИЗЛОЖИТЕЛ или ПОСЕТИТЕЛ по някакъв начин е предоставил на Международен панаир Пловдив и която не се изисква и не подлежи на съхраняване и обработка се унищожават в съответствие с установените правила за унищожаване и заличаване на лични данни.

3.5. При извършване на маркетингови проучвания, МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ обработва лични данни единствено за целите на съответното проучване, като същите се събират възоснова на изрично съгласие при предоставено известие за поверителност.

3.6. Участниците в проучването попълват анкетна карта след предоставянето на информирано съгласие за участие и обработване на данни.

3.7. Всички лични данни, получени от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ във връзка с участието на изложителя в панаирните прояви, ще бъдат обработвани в съответствие с действащото законодателство само за конкретната цел и на посоченото основание, като ще бъдат предоставяни на трети лица за обработка за изпълнение на договорно или нормативно задължение, а когато целта за събиране на данни е директен маркетинг с изрично съгласие на ИЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Права върху обекти на интелектуална собственост ПАНАИРЪТ не носи отговорност за предоставените от ИЗЛОЖИТЕЛЯ експонати, търговска марка, лого, рекламни материали, информация и др. п., в случай, че те не отговарят или по какъвто и да било начин нарушават действащото законодателство за закрила на интелектуалната собственост.

5. Форс мажор и непрегвигими обстоятелства

Проявата може да бъде отложена или отменена по причини на форс мажор и непрегвигими обстоятелства, като ИЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право на обезщетение.

Ако проявата прекъсне след като вече е открита, поради причини, независещи от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД, ИЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да анулира участието си или да търси обезщетение. Същото се отнася и когато Панаирът, поради причини, независещи от него или форс мажорни обстоятелства, е принуден да затвори или освободи някои части от изложбената площ временно или за по-дълъг период.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

В отношенията между страните се прилагат нормите на българското право.

Всички спорове, възникнали между МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД и ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ, се решават чрез преговори. При непостигане на споразумение, спорът се отнася пред Арбитражния съд при Сдружение Стопанска асоциация – Пловдив, като се прилага неговия правилник.

Страните се съгласяват, че постановеното от Арбитражния съд решение има задължителна изпълнителна сила за тях и се изпълнява по реда, предвиден в Гражданския процесуален кодекс. Българският Граждански процесуален кодекс се прилага и в случаите, когато се налага заповест и/или изпълнение върху експонати.

Неразделна част от настоящите общи условия съставляват заявките за участие, тарифите и формулярите за съответната проява. Всички съобщения, уведомления и друга кореспонденция между МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД и ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ във връзка с участие на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ в организирания от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД панаирни прояви, следва да бъдат изпращани в писмена форма.

Писмената форма се счита за спазена с изпращане на писмо по поща или куриерска служба със съответстващо потвърждение за получаване, както и с изпращане на писма по факс или до електронен адрес (e-mail)/на електронна поща (e-mail), с потвърждаване на доставката на електронния документ до електронния адрес/получаването на електронен документ.

МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД си запазва правото да извърши промени в Общите условия за участие, формулярите и тарифите, за което своевременно уведомява изложителите на интернет страницата на панаира www.fair.bg.

Краен срок за извършване на промени – до 35 календарни дни преди началото на проявата.

Настоящите Общи условия се отпечатват на български и английски език.

При решаване на спорове между ИЗЛОЖИТЕЛИ и МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД и пред съда за достоверен се приема текстът на български език.



ТАРИФА RATES 2019



AGRA 2019 АГРА 2019

I. РЕГИСТРАЦИОННА ТАКСА		APPLICATION FEE	
1. Основен изложител	Main exhibitor	бр. / pcs.	60
2. Подизложител или съизложител	Sub-exhibitor or Co-exhibitor	"	30
II. НАЕМ ИЗЛОЖБЕНА ПЛОЩ		EXHIBITION AREA RENTAL	
1. Покрита площ	Indoor area	m ²	
- линейна	- in-line	"	73
- гвустранно отворена	- two-sides-open	"	86
- трестранно отворена	- three-sides-open	"	86
- четирестранно отворена	- four-sides-open	"	86
- за живи животни (бранш „Животновъдство“)	- for live animals ("Stock-Breeding" exhibition category)	"	20
- за II-ри етаж/галерия	- for second floor/gallery	"	20
2. Открита площ	Outdoor area		
- до 500 м ²	- up to 500 м ²	"	35
- над 500 м ²	- over 500 м ²	"	20
3. За втори етаж на гвуетажен щанд/бунгало – 60% от цената на площта за първия етаж	For second storey of a double-storey stand/bungalow – 60% of the exhibition area rental for the first storey		
III. НАЕМ ЩАНД/БУНГАЛО		STAND/BUNGALOW RENTAL	
1. Щанд	Stand	m ²	51
2. Бунгало	Bungalow	"	63
3. Нестандартен щанд/бунгало	Custom-built stand/bungalow	по гоговаряне/as per contract	
IV. УСЛУГИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ПРИ ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАНД/БУНГАЛО		SERVICES CHARGED FOR THE CONSTRUCTION OF STAND/BUNGALOW	
1. Строителна такса	Construction fee	m ²	20
2. Строителна такса за втория етаж на гвуетажен щанд/бунгало - заплаща се 50% от цената на строителната такса за I етаж	Construction fee for the second storey of a double-storey stand/bungalow: 50% of the construction fee for the first storey.		
3. Заверка на проект*	Design plan approval*	m ²	2
* В случаите, в които на открита площ щанда/бунгалото са оформени от експонати-конструкции, се заплаща заверка на проект само върху площта, заета от експонатите.		* In the cases where the exhibition stand/bungalow on the outdoor area are constructed by exhibits, the design plan approval charge refers only to the area occupied by the exhibits.	
V. ЕЛЕКТРОВРЪЗКА С ЕЛ. КОНСУМАЦИЯ		ELECTRIC CONNECTION AND ELECTRICITY CONSUMPTION	
- до 3 kW	- up to 3 kW	бр. / pcs.	102
- до 5 kW	- up to 5 kW	"	115
- до 10 kW	- up to 10 kW	"	173
- до 40 kW	- up to 40 kW	"	199
- до 80 kW	- up to 80 kW	"	251
- за всеки 5 kW над 80 kW консум.	- per each 5 kW over 80 kW consumption	"	13
VI. ВОДНА ВРЪЗКА И КОНСУМАЦИЯ ВОДА		WATER CONNECTION AND WATER CONSUMPTION	
1. Водна връзка	Water connection	бр. / pcs.	71
2. В и К с шкаф-мивка	Water and sewer connection with a sink unit	"	83
3. В и К с шкаф-мивка и бойлер	Water and sewer connection with a sink cabinet and water heater	"	93

			Price EUR
VII. СГЪСТЕН ВЪЗДУХ	COMPRESSED AIR		
1. Връзка с консумация на сгъстен въздух	Compressed air connection and consumption	pcs. / бр.	120
2. Вторична връзка с консумация на сгъстен въздух	Secondary compressed air connection and consumption	"	45
VIII. КАТАЛОГ И ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА	CATALOGUE AND INFORMATION SYSTEM		
1. Допълнителен текст в книжен и онлайн каталози и ИС - за всеки 50 знака	Additional text entry in the printed and online catalogues and IS - per 50 characters		6
2. За всеки допълнителен бранш	Per additional category	бр. / pcs.	1
3. Публикуване на запазена марка - в книжен каталог	Publishing of company logo - in the printed catalogue	"	19
- в книжен и онлайн каталог (12 месеца)	- in the printed and online catalogues (12 months)	"	30
4. Рекламен банер в онлайн каталог (12 месеца)	Advertising banner in the online catalogue (12 months)	"	35
5. Презентация в онлайн каталог (12 месеца)	Presentation in the online catalogue (12 months)	"	50
IX. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННИ УСЛУГИ	TELECOMMUNICATION SERVICES		
1. Телефон	Telephone line	бр. / pcs.	50
2. Телефон и телефаксна връзка	Telephone & fax line	"	65
3. Факс апарат	Fax machine	"	30
4. Интернет (1 раб. място, неограничено сваляне) - скорост 5 Mbit/s*, динамичен IP адрес	Internet (1 IP, unlimited download) - speed 5 Mbit/s*, dynamic IP address	"	80
- скорост 10 Mbit/s*, динамичен IP адрес	- speed 10 Mbit/s*, dynamic IP address	"	100
- скорост 15 Mbit/s*, динамичен IP адрес	- speed 15 Mbit/s*, dynamic IP address	"	130
- скорост 20 Mbit/s*, динамичен IP адрес	- speed 20 Mbit/s*, dynamic IP address	"	150
- скорост до 100 Mbit/s*, статичен IP адрес	- speed up to 100 Mbit/s*, static IP address	"	210
5. Телефонни разговори	Charge for phone calls	макс. eg./unit	0.10
6. Принтер	Printer	бр. / pcs.	50
7. Компютърна система или лаптоп	Computer or laptop	"	150
8. Рутер (Безжичен) - Конфигуриране на едно работно място (IP адрес)	Router (Wireless) - Configuration of one work place (IP адрес)	"	30 20
9. Мобилен трафик + 2GB (валиден 8 дни)	Mobile traffic + 2GB (valid for 8 days)	"	60
* По т. 4 клиентът дължи 100 EUR депозит за модема, който му се предоставя.	* The customer shall be charged a deposit EUR 100.- for the modem provided under item 4 above.		
X. ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ	TRANSPORTATION SERVICES		
1. Автовишка	Truck-mounted boom lift	на час / hour	60
2. Автокран до 25 t – по заявка 48 ч. предварително	Truck-mounted crane up to 25 t – upon request 48 hours in advance	"	96
3. Автокран над 25 t – по заявка 48 ч. предварително, ползване минимум 3 ч.	Truck-mounted crane over 25 t – upon request 48 hours in advance use at least three hours	"	150
4. Ел. вишка	Electric boom lift	"	48
5. Мотокар до 3 t	Engine-powered industrial truck up to 3 t	"	48
6. Мотокар до 5 t	Engine-powered industrial truck up to 5 t	"	66
7. Мотокар до 7 t – по заявка 48 ч. предварително	Engine-powered industrial truck up to 7 t – upon request 48 hours in advance	"	84
8. Транспортна платформа	Transport platform	"	25
9. Ел. повдигач	Electric forklift	"	15
10. Куле	Scissor lift	"	35
11. Достъп на външен автокран до 30 t	Access of external truck-mounted crane up to 30 t	на ден/per day	150
12. Достъп на външен автокран над 30 t	Access of external truck-mounted crane over 30 t	"	250
* Забележка: Таксите не се заплащат единствено в случай, когато изложител ползва свой експонат за собствена товаро-разтоварна дейност. При нарушаване на това правило таксите се дължат от изложителя.	* Note: No fees are charged only in the event that the exhibitors use their own exhibits for their own loading/unloading operations. Exhibitors failing to comply with this rule shall be charged the relevant fees.		
XI. ДРУГИ УСЛУГИ	OTHER SERVICES		
1. Извънредно работно време	Overtime	на час /per hour	28
2. Точка на окачване до 30 kg	Point of suspension up to 30 kg	бр. / pcs.	50
3. Точка на окачване от 31 до 50 kg	Point of suspension from 31 to 50 kg	"	70
4. Точка на окачване от 51 до 100 kg	Point of suspension from 51 to 100 kg	"	90
5. Рекламна площ над 3.50 м над щанда	Advertising space at a height over 3.50 m above the stand	m ²	10
6. Наем склад извън наетата изложбена площ	Rental of a storage room outside the rented exhibition area	m ²	11

Цените са без Включени 20% ДДС / 20% VAT not included